

Felsőpakonyi Herman Ottó Általános Iskola

DIÁKÖNKORMÁNYZATI Szervezeti és Működési Szabályzat

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Szervezeti és Működési Szabályzata

A Diákönkormányzat feladata, céljai

1. A Diákönkormányzat az iskolával tanulói jogviszonyban álló diákok érdekképviselői, érdekvédelmi fóruma.
2. A Diákönkormányzat érdekvédelmi tevékenységét alaptevékenységként, elsődleges feladatként és célként kezeli.
3. A Diákönkormányzat céljainak megvalósítása érdekében használja gazdasági és egyéb forrásait.
4. Szolgáltató fórumként segítséget nyújt a tagok törekvéseinek megvalósulásához, lehetőséget biztosít a diákok közös fellépésére.
5. Diákprogramok szervezésével a diákok szabadidejének hasznos eltöltését segíti.
6. Tagjai számára képviselőt biztosít, jogsértés esetén tagjai számára érdekvédelmi segítséget nyújt.
7. Szakmai fórumok, szervezetek segítségének igénybevitelével megfelelő szakmai bázist teremt tevékenységének.
8. Kapcsolatot tart más diákönkormányzatokkal, ifjúsági szervezetekkel, szerveződésekkel.

A Diákönkormányzat szervezeti felépítése

1. A Diákönkormányzatnak alanyi jogon tagja a Herman Ottó Általános Iskola minden tanulója, kivéve, ha írásban nyilatkozik ennek ellenkezőjéről.
2. A Diákönkormányzat alapegységei az osztályok. Minden osztály két főt delegál a Diákönkormányzat vezető testületébe, a diáktanácsba.
3. A Diákönkormányzat elnökét az Iskolai Diáktanács választja egy tanévre.
4. A szavazás titkos. A szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak legalább kétharmada jelen van.
5. A Diákönkormányzat elnökének megbízatása egy tanévre szól. A tanév első ülésén meg kell választani.
6. A Diákönkormányzat elnöke visszahívható, ha
 - az osztályok többsége bizalmatlansági indítványt nyújt be,
 - ha az iskola tanulóinak fele aláírásával hitelesítve kezdeményezi.
7. A visszahívásról az Iskolai Diákbizottság titkos szavazással dönt.
8. A Diákönkormányzat elnökének feladatai:
 - összehívja és vezeti az Iskolai Diákbizottság üléseit,
 - külső szervezetek felé képviseli a Diákönkormányzatot,
 - iktatja az Iskolai Diákbizottság üléseiről készült jegyzőkönyveket,
 - a diákönkormányzati munkacsoportok tevékenységének koordinálása, rendszeresen beszámol a Diákönkormányzatnak.
9. Az elnök megbízatása megszűnik:
 - ha az elnök tanulói jogviszonya az iskolával megszűnik,
 - lemondással, visszahívással, mandátuma lejáráásával.
10. A Diákönkormányzat munkáját a diákmozgalmat patronáló pedagógus segíti.
11. A patronáló pedagógust az igazgató kéri fel a diákönkormányzat munkájának segítésére.
12. A patronáló pedagógus feladatai:
 - kapcsolatot tart a Nevelőtestület és az Iskolai Diáktanács között,
 - összehívja az Iskolai Diáktanács (adott esetben)

- diákönkormányzat önkormányzatiságát nem sértve segíti annak munkáját,
 - aktívan részt vállal az információáramlás folyamatában.
13. Állandó résztvevője az Iskolai Diáktanács üléseinek, a patronáló pedagógus az Iskolai Diáktanács ülésein napirendi pontot terjeszthet elő, felszólalhat, véleményezhet.

A Diákönkormányzat kötelességei, jogkörei

1. A jogszabályok felhatalmazása alapján a Diákönkormányzat dönt
 - a diákönkormányzati tájékoztatási rendszerről,
 - egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
 - az iskolai tájékoztatási rendszer (iskolaújság, iskolarádió) szerkesztősége tanulói vezetőjének és munkatársainak megbízásáról,
 - saját működésének kérdéseiről, hatáskörei gyakorlásáról, és a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról,
 - az Iskolaszéki képviselők megválasztásáról.
2. A Diákönkormányzatnak egyetértési joga van
 - Az iskolai Szervezeti és Működési Szabályzatnak jogszabályban meghatározott részeinek elfogadásával és módosításával kapcsolatosan. A 11/1994. MKM rendelet 4.§ (3) bekezdése c.) pontja szerint ezek a részek a következők:
 - ünnepélyek rendje, hagyományápolás,
 - diákönkormányzattal és más diákképviselőkkel történő iskolavezetői kapcsolattartás rendje,
 - a Diákönkormányzat működéséhez szükséges feltételek biztosítása (helyiség, berendezések, költségvetési támogatás),
 - a Diákönkormányzat részére biztosított helyiségek kijelölése, használati rendjének megállapítása, használati jogának megvonása,
 - a mindennapi testedzés formái,
 - iskolai sportkör és az iskolavezetés közötti kapcsolattartás formái és rendje,
 - szociális támogatás megállapításának, felosztásának elveiről,
 - tanulói véleménynyilvánítás rendszere,
 - tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái,
 - tanulók jutalmazásának elvei és formái,
 - fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.
 - tanulói jogviszonnyal összefüggő bármely egyéb kérdés szabályozásakor,
 - az iskolai Házirend elfogadásakor és módosításakor,
 - a tanulói szociális juttatások elosztásának elvei nevelőtestületi meghatározásakor,
 - ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök igazgatói vagy nevelőtestületi felhasználásakor.
3. A Diákönkormányzat véleményét kötelező kikérni
 - Tankönyvvásárlási támogatás módjával kapcsolatos nevelőtestületi döntés előtt.
 - Tanuló ellen indult fegyelmi eljárás során az iskolai Diákönkormányzattól.
 - Az iskolai tanév helyi rendjének (munkatervnek) nevelőtestületi elfogadásakor a tanulókat érintő programok tekintetében.
 - A tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésekre vonatkozó döntések meghozatalához.
 - A tanulók helyzetét értékelő és elemző beszámolók elkészítéséhez és elfogadásakor.
 - A tanulói pályázatok és versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez.
 - Az iskolai sportkör működési rendjének megállapításához
 - Napközis felvétel elveinek meghatározásához.
 - Tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásához.
 - A könyvtár és sportlétesítmények működési rendjének kialakításához.
4. A Diákönkormányzatnak joga van általános javaslatételre és véleményezésre a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.
5. A tanulók véleménynyilvánítását felettes fórum (nevelőtestület, igazgató, szülői szervezet,

iskolaszék, fenntartó) elé viszi.

A Diákönkormányzat vezető testületé, az iskolai diáktanács

1. Az Iskolai Diáktanács tagjai az osztályok osztálytitkárai, osztálytitkár-helyettesei és a patronáló pedagógus.
2. Az Iskolai Diáktanács tagjai titkos szavazással maguk közül elnököt választanak.
3. Az Iskolai Diáktanács tagjai közül megválasztja egyéb felelőseit. A felelősök megválasztásának szabályai megegyeznek az elnök megválasztásának szabályaival.
4. Az Iskolai Diáktanács évente elfogadott ülésrendje és a tervezett napirendek figyelembevételével évente legalább egy alkalommal (lehetőleg októberben) ülésezik, de szükség esetén havonta. Az ülés összehívásáról a Diákönkormányzat elnöke gondoskodik. A diáktanács ülései általában nyilvánosak, de bármely szavazati joggal rendelkező képviselő javaslatára a testület dönthet a nyilvánosság korlátozásáról.
5. Az Iskolai Diáktanácsot össze kell hívni, ha azt a tagok 1/3-a az elnöknél kezdeményezi. Ha az elnök ennek ellenére nem hívja össze az Iskolai Diáktanácsot, akkor az Iskolai Diáktanács összehívása a patronáló pedagógus feladata.
6. Az Iskolai Diáktanács határozatait - személyi kérdések kivételével - egyszerű többséggel történő nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a Diákönkormányzat elnökének szavazata dönt.
7. Ha az Iskolai Diákbizottság ülésén olyan kérdés megtárgyalása folyik, amely érinti az Iskolaszéket, a Nevelőtestületet illetve a Szülői Munkaközösséget, akkor annak képviselőjét az ülésre véleményezési joggal meg lehet hívni. A meghívást az ülés előtt legalább nyolc nappal kézbesíteni kell a napirendi pontok megjelölésével.

A Diákönkormányzat tagjainak jogai

1. Az iskolai Diákönkormányzatnak tagja minden, az iskola tanulói jogviszonyban álló diák, kivéve, ha írásos nyilatkozattal ennek ellenkezőjéről rendelkezik.
2. A Diákönkormányzat tagjainak az alapvető, jogszabályok és a Házi rend által garantált jogain túl speciális, a diákönkormányzati tagsággal összefüggő jogai vannak.
3. Ezek a jogok a következők:
 - A Diákönkormányzat tisztségeire választhat és választható. Ez a jog el nem vonható.
 - Diákönkormányzati tagságától az iskola tanulóit megfosztani, illetve a diákönkormányzat munkájából kizárni nem lehet.
 - Igénybe veheti a Diákönkormányzat, illetve az Iskolai Diáktanács által biztosított lehetőségeket, szolgáltatásokat.
 - Érdekvédelmi segítséget kérhet a Diákönkormányzattól, annak vezető szervétől. Az érdekvédelmi segítség nem tagadható meg.
 - Kérdéseivel, javaslataival, kezdeményezéseivel, véleményével közvetlenül fordulhat az Iskolai Diáktanács minden tagjához, a Diákönkormányzat Elnökéhez, a patronáló pedagógushoz.
 - Kérdéseire, javaslataira, kezdeményezéseire, véleményére harminc napon belül érdemi választ kell kapnia.

A Diákönkormányzat kapcsolati rendszere

1. A Diákönkormányzat kapcsolatot tart: az Igazgatóval, az iskolavezetéssel, a Nevelőtestülettel az Iskolaszékkal, a Szülői Munkaközösséggel, más diákönkormányzatokkal, ifjúsági fórumokkal, szervezetekkel, szerveződésekkel, a fenntartó képviselőivel.
2. A kapcsolattartásért a Diákönkormányzat elnöke felel, a feladatot továbbadhatja, átruházhatja

- egyéb felelősökre.
3. A Diákönkormányzat az információkat a kapcsolati hálón keresztül folyamatosan áramoltatja; az elnök, illetve a felelősök a megszerzett információkkal rendszeresen ellátja a Diákönkormányzat tagjait, tisztségviselőit.
 4. A kapcsolattartás módjai egyedi esetekben eltérő, megállapodás, megegyezés szerint.

A Diákönkormányzat pénzügyi gazdálkodása

1. A gazdálkodásra vonatkozó általános szabályok szerint gazdálkodik
2. A Diákönkormányzat forrásaival szabadon gazdálkodik. A rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról az Iskolai Diákbizottság egyszerű szótöbbséggel dönt.
3. A Diákönkormányzat pénze felett rendelkezési joggal az Iskolai Diáktanács bír. Saját házipénztára nincs, készpénzállományát az iskola házipénztárában tartja, vagy a bankszámlára visszafizeti.
4. A Diákönkormányzat bevételei:
 - Az iskola költségvetési támogatása,
 - természetes és jogi személyek támogatásai, adományai,
 - pályázati források,
 - egyéb bevételek.
5. A Diákönkormányzat kiadásai
 - céljainak megvalósítása érdekében felmerülő költségek,
 - a vállalkozási, szolgáltatási tevékenység költségei,
 - egyéb költségek
6. Az Iskolai Diáktanács köteles pénzeszközeit ifjúságpolitikai pénzeszközként kezelni.
7. Vagyonát fel nem oszthatja, azt a céltevékenységére köteles fordítani.

Aláírási jog, képviselő

1. Aláírási joga a Diákönkormányzat Elnökének és a patronáló pedagógusnak van, együtt írnak alá, az Iskolai Diáktanács döntésének megfelelően.
2. A diákönkormányzat képviselőjére az elnök, vagy a Diáktanács által konkrét ügyben megbízott személy jogosult.

Létesítmény és helyiséghasználat

1. Az iskola helyiségeit az igazgatóval történt egyeztetés alapján használhatja a Diákönkormányzat.
2. A helyiségek kulcsát bármelyik diák elkérheti az iskolatitkártól, aláírásával felelősséget vállal a helyiség rendjéért, berendezéseiért.
3. A helyiség karbantartási, felújítási költségeit külön megállapodás alapján az iskola fedezi.

Záró rendelkezések

1. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát évente felül kell vizsgálni. Ezért a diákönkormányzatot patronáló pedagógus felel.
2. A Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatával kapcsolatban a Nevelőtestület egyetértési jogot gyakorol. A Nevelőtestület egyetértését csak abban az esetben tagadhatja meg, ha a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata jogszabályt, illetve felsőbb szabályozást

(mint Házi rend) sért, azzal ellentétes jogokat, kötelességeket, eljárás módokat fogalmaz meg.

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Diákönkormányzat Elnöke terjesztette elő, és az Iskolai Diákbizottság a hatályos szabályzások szerint jóváhagyta.

Felsőpakony, 2017.09.01.

